BIBLIOTECA PÚBLICA E ARQUIVO REGIONAL DE PONTA DELGADA

Despacho n.º 494/2012 de 3 de Abril de 2012

Nos termos do artigo 35.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, com a redação introduzida pelo Decreto-Lei n.º 6/96 de 31 de janeiro, de acordo com a Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 51/2005 de 30 de agosto, delego na Dra. Isabel Iva Maria Matos de Matos Cogumbreiro Garcia, chefe de divisão biblioteca, no período correspondido entre os dias 2 a 5 de abril de 2012, as competências para:

- 1 - Assinar a correspondência de mero expediente dando conhecimento de deliberação, de despachos ou de resoluções referentes a requerimentos, petições, exposições e pedidos de certidões e pesquisas bibliográficas;
- 2 - Autorizar o processamento dos vencimentos, das despesas correntes e da folha de despesas da ADSE, através da assinatura das respectivas folhas;
- 3 - Assinar certidões – paroquiais (batismo, casamento, óbito judiciais e notariais);
- 4 - Autorizar e assinar requisições para aquisição de material de secretaria;
- 5 - Alterar o mapa de férias e restantes decisões relativas a férias, com respeito pelo interesse público.

21 de março de 2012. - A Diretora, *Rute Isabel Rodrigues Dias Gregório*.